

Guatemala, 30 de diciembre del 2013

Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Licenciado Yax: Zelada:

De la manera más atenta, la suscrita le presenta **Informe Mensual** por Servicios Técnico Profesionales prestados en el Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, durante el mes de diciembre de 2013, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo número 2783-2013** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 930-2013**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie A1 numero 0017**.

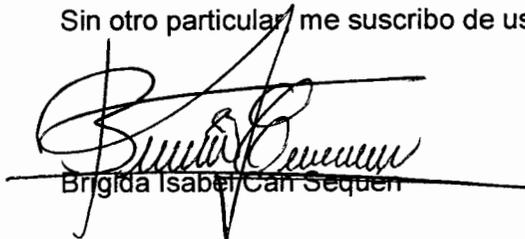
Actividades realizadas:

- a) Elaboré la programación de las acciones que permita dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la despacho, conforme a las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales y el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo plazo.
- b) Apliqué y desarrollé conocimientos técnicos que contribuyen al cumplimiento de las funciones asignadas a la dependencia.
- c) Presenté informes y/o reportes que me fueron requeridos por el Sr. Ministro y
- d) Fortalecí la capacidad de gestión de la dependencia.

Resultados obtenidos:

- a) Al elaborar con prontitud la programación de las acciones para permitir el cumplimiento de los objetivos y metas trazadas en el Despacho, se alcanzó el éxito esperado.
- b) De acuerdo a mis conocimientos técnicos profesionales, se dio cumplimiento a los lineamientos dados por el Despacho Superior.
- c) Con la premura del caso se presentaron los informes y reportes que fueron requeridos por el Sr. Ministro.
- d) Con las acciones precisas y oportunas se fortaleció el trabajo y el quehacer del Despacho Ministerial.

Sin otro particular me suscribo de usted.


Brígida Isabel Cán Sequen

VoBo.


Angelina Raymundo Raymundo
ASISTENTE DESPACHO SUPERIOR
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Guatemala, 30 de diciembre del 2013

Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Licenciado Yax: Zelada:

De la manera más atenta, la suscrita le presenta **Informe Final** por Servicios Técnico Profesionales que presté en el Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, durante el periodo comprendido del **01 de octubre del 2013 al 31 de diciembre del 2013**, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo Número 2783-2013**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 930-2013**.

Informe Final de Actividades Realizadas:

- a) Elaboré la Programación de las acciones que permitan dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en el Despacho, conforme a las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales y el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo Plazo, alcanzando con ello el éxito esperado.
 - b) Apliqué y desarrollé mis conocimientos técnicos para contribuir al cumplimiento de las funciones encomendadas al Despacho.
 - c) Con la prontitud del caso, presenté los informes y todos los reportes que me fueron requeridos por el Sr. Ministro.
 - d) Con el cumplimiento de lo encargado a mi persona, fortalecí la capacidad de gestión del Despacho Superior para dar cumplimiento al desempeño de sus responsabilidades.
 - e)
- Sin otro particular, me suscribo de usted como su atenta y segura servidora.

Atentamente,


Brígida Isabel Can S.

Vo. Bo.


Angelina Raymundo Raymundo
ASISTENTE DESPACHO SUPERIOR
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Guatemala, 30 de diciembre del 2013

Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Licenciado Yax: Zelada:

Atentamente me dirijo a usted para presentarle el **Informe de Resultados** en el periodo comprendido del **01 de octubre al 31 de diciembre del 2013**, en el desarrollo de los Servicios Técnico Profesionales que presté al **Ministerio de cultura y Deporte**, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo **Número 2783-2013**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 930-2013**.

Informe de Resultados:

- a.) La elaboración a tiempo de la Programación de las acciones a seguir para dar cumplimiento a las metas establecidas por el Ministro, dieron como resultado que se alcanzaran con éxito los objetivos conforme a las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales y el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo plazo, para lograr con ello el éxito esperado.
- b.) Se desarrollaron con éxito seminarios y talleres con lo cual se contribuyó al cumplimiento de las metas establecidas y encomendadas al Despacho.
- c.) Con la prontitud del caso, presenté los informe y todos aquellos reportes que me fueron requeridos por el Sr. Ministro para el seguimiento de acciones.
- d.) Con el cumplimiento de lo encargado a mi persona, fortalecí la capacidad de gestión del Despacho Superior para dar cumplimiento al desempeño de sus responsabilidades.

Sin otro particular, me suscribo de usted como su atenta y segura servidora.


Brígida Isabel Cán S.

Vo.Bo.


Angelina Raymundo Raymundo
ASISTENTE DESPACHO SUPERIOR
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES